



Unterricht

- Berufsbezogener Unterricht in Informations- und Kommunikationstechnik
- Programmierung
- Unterricht in den relevanten Datenverarbeitungsprogrammen
- Nutzung von Intranet und Lernplattform für den Austausch von Daten sowie die Kommunikation zu Lehrkraft und Schüler

Angebote

- Systematische Einbindung des eigenen Notebooks in den Fachunterricht - der eigene Arbeitsplatz in der Schule
- Betriebspraktikum in den einschlägigen Arbeitsfeldern der Fachrichtung Informationsverarbeitung
- Erwerb der Fachhochschulreife bei Eignung durch Zusatzunterricht und ein sechsmonatiges Praktikum im Anschluss an die Ausbildung
- Erwerb des ECDL
- Kompensationsunterricht im Berufsorientierten Unterricht

Ziele

- Berufsabschluss: Kaufmännische/r Assistenten/in für Informationsverarbeitung nach zwei Jahren
- Entwicklung beruflicher und persönlicher Kompetenzen zur Vorbereitung auf den Arbeitsmarkt
- Studierfähigkeit im Rahmen der allgemeinen Fachhochschulreife

Voraussetzungen

- Mittlerer Abschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in zwei der drei Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik
- Interesse an Informationsverarbeitung und Programmierung
- Alter: unter 25 Jahre